manual de

REDAÇÃO E REVISÃO

não" e prefixo quando acompanha
amento, não-realização, não viol
o de advérbio quando modifica ad
dens não cumpridas, perguntas nã
plentas, etc. Convém evitar o u
dor de adjetivo, principalmente
nativa. Portanto: "conjuntura de
tura não favoravel"; "secretaria
retaria nao eficiente"; "regiao
não explorada".

Bem

bem" pode exercer a função tanto
mo prefixo, exige hífen diante

ME
806.90(044.4)
M663m
1991

1991

Ac. 3003
123456789/163

ME
806.90(044.4)
M663m
1991

ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

DEPARTAMENTO DE TAQUIGRAFIA E PUBLICAÇÃO

GERÊNCIA DE REDAÇÃO E REVISÃO

MANUAL DE REDAÇÃO E REVISÃO

BELO HORIZONTE

MARÇO/1991

MESA DA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA

DEPUTADO ROMEU QUEIROZ
Presidente

DEPUTADO AJALMAR SILVA
1º-Vice-Presidente

DEPUTADO PÉRICLES FERREIRA
2º-Vice-Presidente

DEPUTADO AGOSTINHO PATRUS
1º-Secretário

DEPUTADO RAUL MESSIAS
2º-Secretário

DEPUTADO DILZON MELO
3º-Secretário

DEPUTADO RONALDO VASCONCELLOS
4º-Secretário

DEPUTADO HOMERO DUARTE
1º-Suplente

DEPUTADO JOSÉ BRAGA
2º-Suplente

SECRETARIA DA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA

DIRETOR-GERAL
Dalmir de Jesus

SECRETÁRIO-GERAL
Paulo Rubens Navarro Vieira

UM NOVO MANUAL

A política de pessoal da Assembléia de Minas, regulamentada pela Resolução nº 5.086/90, prevê que a valorização do servidor, a sua capacitação e desenvolvimento na carreira têm por objetivo aprimorar os serviços de apoio ao exercício das competências constitucionais do Poder Legislativo.

A reestruturação das atividades da Secretaria insere-se num projeto mais amplo de modernização, que tem sido executado em várias frentes: a informatização, o treinamento e qualificação de recursos humanos, a normatização de procedimentos internos.

Após a publicação do manual de "Informações Básicas", a Mesa da Assembléia autoriza a impressão do presente "Manual de Redação e Revisão", prosseguindo em sua política de profissionalização dos servidores e aprimoramento das atividades de sua Secretaria. Este trabalho, organizado pelo Departamento de Taquigrafia e Publicação, será de inestimável ajuda a todos os setores que lidam diretamente com a redação de documentos parlamentares, possibilitando a padronização de convenções ortográficas, o que, além de melhorar a qualidade dos textos, permitirá sensível economia na tarefa de revisão final.

Embora seja tarefa quase invisível, ela é uma preocupação constante no dia-a-dia da Casa e é fundamental no objetivo de fazer cada vez melhor o que fazemos, tendo a Perfeição como horizonte sempre renovado.

DEPUTADO ROMEU QUEIROZ

Presidente

APRESENTAÇÃO

Há muito, os diversos setores desta Casa anseiam por um conjunto de normas que dêem um caráter de uniformidade à redação e à revisão dos diversos documentos e textos que aqui se elaboram e tramitam.

Este Manual busca suprir essa carência. Não tem ele a pretensão de fixar regras gramaticais, mas visa, tão-somente, a estabelecer diretrizes a serem seguidas, com o intuito de facilitar o trabalho dos que redigem e revisam e de propor uma possível "linha de redação da Assembléia Legislativa".

Os diversos assuntos deste trabalho - principalmente os que ainda vêm sendo objeto de discussão entre gramáticos, lingüistas e lexicógrafos - foram abordados segundo as conveniências de uma redação simples, objetiva e clara, buscando-se aproximá-los sempre dos princípios que caracterizam a língua culta.

Não se pode deixar passar em silêncio o zelo e o interesse dos funcionários envolvidos no projeto, que a ele emprestaram o seu conhecimento e experiência, bem como a disposição do Diretor de Taquigrafia e Publicação em tornar viável este Manual. Que seja útil aos que dele se servirem!

Coordenação : Fernando Luiz de Barros Bueno

Participação: Alaíde Inah González
Edy Faria B. de Almeida
Magda Maria Magalhães
Maurício Santiago de Almeida Filho
Miguel Arcanjo Sclauser
Neuso Gonçalves
Otacílio de Moura Braga
Solange Nagem Sabbagh
Teotônio Marques Filho
Vera Guimarães Corrêa
Vera Lúcia de Sales Fonseca
Zélia Biatriz Braga Dias

Gerente de Redação e Revisão: Ismar Maciel

PRIMEIRA PARTE

SUMÁRIO

	Página
- APRESENTAÇÃO	x
- MAIÚSCULAS E MINÚSCULAS	1
- NUMERAIS	17
- ABREVIATURAS	20
- SIGLAS	27
- GRIFO	27
- ASPAS	27
- HÍFEN	29
- SEPARAÇÃO DE SÍLABAS	30
- ACENTUAÇÃO DE NOMES PRÓPRIOS	30
- SINAIS GRÁFICOS UTILIZADOS EM REVISÃO	31
- CORRESPONDÊNCIA E DOCUMENTOS PUBLICADOS RESUMIDAMENTE	32
- TÍTULOS DE DOCUMENTOS PUBLICADOS PELA ASSEMBLÉIA	34
- HIERARQUIA	35
- SEGUNDA PARTE - REUNIÃO DE PLENÁRIO	37

MAIÚSCULAS E MINÚSCULAS

A

Com inicial maiúscula:

- Anexo nº ... Ex.: O Anexo nº 3 da Lei nº 220. Mas: O referido anexo.
- Arquidiocese (quando determinada). Ex.: A Arquidiocese de Diamantina. Mas: A referida arquidiocese.
- Assembléia Legislativa
- Assessor (ver "cargos").
- Assessoria (departamento de órgão público, oficialmente constituído). Ex.: A Assessoria do Ministério. Mas: A assessoria do Governador; a assessoria da Casa.
- Associação (quando denominada). Ex.: A Associação dos Moradores do Bairro Nova Suíça. Mas: A referida associação.
- Avenida (logradouro). Ex.: Avenida Cristiano Machado. Mas: A referida avenida.

Com inicial minúscula:

- acidentes geográficos. Ex.: rio São Francisco, baía de Guanabara, vale do Jequitinhonha. Exceção: quando o acidente geográfico faz parte do nome. Ex.: Cabo Frio, Baixada Fluminense.
- administração direta, administração pública, administração do Governador. Mas: Administração Francelino Pereira.
- agência. Ex.: agência do IPSEMG, agência do BEMGE.
- alínea
- alto comando. Ex.: O alto comando do Exército.
- anais
- artigo
- auditório
- autarquia

Obs.: 1) O artigo se subdivide em parágrafos ou incisos; o parágrafo, em incisos; o inciso, em alíneas; e as alíneas, em números.

2) Os enunciados do artigo e do parágrafo se iniciam por letra maiúscula. Os enunciados do inciso, da alínea e do número se iniciam por letra minúscula.

Ex.: Art. 58 - Perderá o mandato o Deputado:

I - que infringir a proibição estabelecida no artigo anterior;

II - .....

B

Com inicial maiúscula:

- Bairro (logradouro). Ex.: Bairro Santo Antônio. Mas: O referido bairro; aquele bairro.
- Bancada
- Banco (instituição). Ex.: Banco do Estado de Minas Gerais, esse Banco.
- Bandeira do Brasil, Bandeira de Minas, Bandeira Nacional.
- Barragem (quando denominada). Ex.: Barragem Santa Lúcia. Mas: A referida barragem; a construção de novas barragens.
- Bloco Parlamentar
- BR-040

C

Com inicial maiúscula:

- Caixa Econômica (instituição). Ex.: A Caixa.
- Câmara Federal, Câmara Municipal, Câmara de Vereadores
- Capital (sede de Governo). Ex.: A Capital do Piauí.
- Carta (Constituição). Ex.: Carta Magna, Carta mineira, Carta Estadual.
- Casa (Assembléia Legislativa). Ex.: Esta Casa, Casa Legislativa.

- Centro de Saúde (quando denominado). Ex.: Centro de Saúde Carlos Chagas ; Centro de Saúde de Betim. Mas: Será construído um centro de saúde em Betim; o referido centro de saúde.
- Chefe de Gabinete (nome de cargo público). Ex.: O Chefe de Gabinete do Ministério.
- Chefe de Governo, Chefe da Nação, Chefe do Executivo.
- Cidadão Honorário (título). Ex.: Recebeu o título de Cidadão Honorário de Caxambu. Mas: É cidadão honorário de Caxambu.
- Colégio (quando denominado). Ex.: Colégio Pedro II. Mas: O referido colégio.
- Colégio de Líderes
- Comandante. Ex.: O Comandante Luís de Sousa; o Comandante do destacamento.
- Comarca (quando determinada). Ex.: A Comarca de Divinópolis. Mas: É preciso criar duas comarcas no Estado; a referida comarca.
- Comissão (órgão técnico). Ex.: A Comissão de Justiça perdeu prazo para emitir parecer. Mas: Não houve reunião da comissão supracitada; a Presidência vai nomear comissão....
- Comissão Parlamentar de Inquérito, Comissão Especial (quando já existentes). Ex.: A Comissão Parlamentar de Inquérito já emitiu seu parecer; a Comissão Especial designada para analisar o veto não se reuniu. Mas: A referida comissão parlamentar de inquérito; essa comissão especial; a Presidência vai nomear comissão parlamentar de inquérito para....
- Congresso Nacional
- Conselho Diretor (instância superior oficial de entidade pública). Ex.: O Conselho Diretor da CEMIG.
- Constituição Federal,Constituição Estadual. Mas: Constituição mineira.
- Constituinte. Ex.: Assembléia Constituinte; os Constituintes.
- Convênio nº ... Mas: O convênio em apreço; o referido convênio.
- Coronel (ver "Patentes Militares").
- Corte (tribunal).

Com inicial minúscula:

- cidade
- cláusula
- colega
- comunicação
- congressista

Obs.: cargos: referindo-se a nomes de funções em órgãos públicos, são sempre grafados com inicial maiúscula. Ex.: Diretor-Geral do DER-MG, Secretário-Geral da Mesa, Presidente da CEMIG, Diretora da Escola Estadual Barão de Macaúbas. Referindo-se a nomes de funções em entidades particulares, empresas privadas, associações, etc., grafam-se com inicial maiúscula apenas os nomes de cargos de diretoria. Ex.: Presidente do Minas Tênis Clube, Diretor do Cruzeiro.

D

Com inicial maiúscula:

- datas históricas. Ex.: 7 de Setembro, 15 de Novembro.
- Defensoria Pública (ver "Órgãos Públicos").
- Delegacia de Polícia (quando denominada). Ex.: Delegacia de Polícia de Betim. Mas: Será criada uma delegacia de polícia em Alfenas; a referida delegacia de polícia.
- Delegacia Regional de Ensino (quando denominada) Ex.: A Delegacia Regional de Ensino de Divinópolis. Mas: O Governo pretende criar uma delegacia regional de ensino em Itaúna; a referida delegacia.
- Deliberação nº ... Mas: A referida deliberação.
- Deputado Estadual, Deputado Federal.
- Desembargador (ver "cargos").
- "Diário do Legislativo"

- "Diário Oficial da União". Ex.: A lei foi publicada no "Diário Oficial da União". Mas: Foi publicado no diário oficial, o "Minas Gerais", o resultado da pesquisa.
- Diocese (quando determinada). Ex.: A Diocese de Sete Lagoas. Mas: A referida diocese.
- Diretor, Diretor-Geral (ver "cargos").
- Diretoria-Geral (ver "Órgãos Públicos").
- Discagem Direta a Distância - DDD. Ex.: sistema DDD.
- Discagem Direta Internacional - DDI. Ex.: sistema DDI.
- Distrito (quando denominado). Ex.: O Distrito de Três Morros. Mas: O referido distrito; nosso distrito.
- Distrito Industrial (quando determinado). Ex.: Distrito Industrial de Juiz de Fora. Mas: O referido distrito industrial.

Com inicial minúscula:

- destacamento policial

E

Com inicial maiúscula:

- Edifício (quando denominado). Ex.: Edifício São Bento. Mas: O referido edifício.
- Embaixador (ver "cargos").
- Emenda nº ... Mas: A emenda em apreço.
- Engenheiro (quando abreviado). Ex.: Engº Luís de Sousa. Mas: engenheiro Luís de Sousa.
- Escola Estadual (quando denominada). Ex.: Escola Estadual João Pinheiro. Mas: A referida escola.
  Obs.: não abreviar "Escola Estadual".
- Escrutinador (quando se tratar de função exercida por Deputado).
- Estado (unidade da Federação ou circunscrição administrativa).Mas: O estado de direito.
- Estrada (quando denominada) Ex.: Estrada do Boi. Mas: A estrada

Pains-Arcos; a referida estrada.

- Executivo
- Exército.

Com inicial minúscula:

- edil
- edilidade
- edital de convocação
- educação (conjunto de instituições da área). Ex.: A educação não tem recebido verbas suficientes do Governo.
- egrégio
- entrância. Ex.: A entrância especial.
- erário
- expediente. Ex.: Estão abertas as inscrições para o expediente da ...
- exterior. Ex.: Viajou para o exterior.

F

Com inicial maiúscula:

- Faculdade (quando denominada). Ex.: Faculdade de Filosofia Cândido Mendes, Faculdade de Medicina. Mas: A referida faculdade.
- Fatos históricos. Ex.: Abolição da Escravatura, Batalha de Riachuelo.
- Fazenda (órgão público ou Tesouro). Ex.: A Fazenda não decidiu sobre o assunto; os recursos da Fazenda.
- Fazenda (quando denominada). Ex.: Fazenda São Carlos. Mas: A referida fazenda.
- Federação
- Ferrovia (quando denominada). Ex.: Ferrovia do Aço. Mas: A referida ferrovia.
- Festas civis. Ex.: Dia das Mães, Dia do Trabalho.
- Festas religiosas. Ex.: Natal, Sexta-Feira Santa, Quaresma, Páscoa.

- Fisco
- Fórum (quando denominado). Ex.: Fórum Mílton Campos. Mas: O referido fórum; o fórum de Betim.
- Fundação (ver "Órgãos Públicos").

Com inicial minúscula:

- fase (parte de reunião). Ex. A 1ª fase da Ordem do Dia.
- festas pagãs. Ex.: carnaval, bumba-meu-boi.

G

Com inicial maiúscula:

- Gabinete. Ex.: O Gabinete do Deputado Luís de Sousa; compareceram ao meu Gabinete.
- Governo (Poder, administração). Ex.: O Governo atual; o Governo Francelino Pereira. Mas: Um povo sem governo; é necessário um governo mais atuante.
- Governador
- Grande Belo Horizonte
- Grande Expediente (parte da reunião).
- Guarda (corporação). Ex.: Guarda Civil, Guarda Mirim, Guarda Noturna. Mas: O guarda-civil, o guarda-mirim, o guarda-noturno.

H

Com inicial maiúscula:

- Hidrelétrica (quando denominada). Ex.: Hidrelétrica de São Simão. Mas:A referida hidrelétrica; construção de novas hidrelétricas.
- Hino Nacional. Ex.: A execução do Hino foi repetida.
- História (disciplina). Ex.: O professor de História não compareceu à reunião; História do Brasil. Mas: Tais fatos ficaram na história; a história da instituição; grandes eventos da nossa história.

- Hospital (quando denominado). Ex.: Hospital Vera Cruz. Mas: O referido hospital.
- Hotel (quando denominado). Ex.: Hotel Real Palace. Mas: O referido hotel.

I

Com inicial maiúscula:

- Igreja (instituição ou quando denominada). Ex.: Igreja Católica, Igreja Luterana, Igreja do Carmo. Mas: A referida igreja (do Carmo); o surgimento de igrejas; construção de igrejas.
- Imposto (quando denominado). Ex.: O Imposto de Renda. Mas: O referido imposto.
- Índice (quando denominado). Ex.: O Índice Nacional de Preços ao Consumidor. Mas: O referido índice.
- Infantaria (quando parte de nome). Ex.: 4º Batalhão de Infantaria.

Com inicial minúscula:

- inciso
- interior. Ex.: Viajou para o interior de Minas.

J

Com inicial maiúscula:

- Juiz (ver "cargos").
- Justiça (conjunto de instituições da área). Ex.: Os órgãos da Justiça.
- Justiça (órgão público). Ex.: Justiça Eleitoral, Justiça Trabalhista.

K

Com inicial maiúscula:

- Km (marco de rodovia). Ex.: O Km 10 da BR-040. Mas: Foi recuperado um trecho de 10km da BR-040.

L

Com inicial maiúscula:

- Legislativo. Ex.: O Legislativo Estadual.
- Legislatura (quando antecedida de ordinal). Ex.: 7ª Legislatura. Mas: Nesta legislatura.
- Lei (quando parte do nome). Ex.: Lei de Diretrizes Orçamentárias.
- Lei Maior (Constituição).
- Lei nº ...; Lei Complementar nº ..., Lei Delegada nº ..., Lei Federal nº ... Mas: A referida lei; a referida lei delegada.
- Leste (ver "Pontos Cardeais e Colaterais").
- Líder. Ex.: O Líder do PSDB; o Líder da Maioria.
- Liderança. Ex.: A Liderança do PSDB.
- Logradouros Públicos (quando denominados). Ex.: Avenida (ou Av.) Afonso Pena, Rua Tupis, Praça Raul Soares, Ponte Rio-Niterói. Mas: A referida avenida; a referida ponte.

M

Com inicial maiúscula:

- Magistratura (classe de magistrados). Ex.: A Magistratura mineira.
- Maioria. Ex.: A Bancada da Maioria.
- Medida Provisória nº ... Mas: A referida medida provisória.
- Mensagem nº ... Mas: A referida mensagem.
- Mesa, Mesa Diretora (órgão dirigente do parlamento). Ex.: O requerimento será submetido à Mesa; o projeto fica em poder da Mesa pe

lo prazo de três dias. Mas: Sobre a mesa (móvel), requerimento do Deputado Luís de Sousa.

- Microrregião (quando denominada). Ex.: A Microrregião do Rio Doce. Mas: A referida microrregião; essa microrregião.
- Ministério (ver "Órgãos Públicos").
- Ministério Público
- Ministro (ver "cargos").
- Minoria. Ex.: O Líder da Minoria.
- Município (quando denominado). Ex.: O Município de Passos. Mas: O referido município; nosso município.

Com inicial minúscula:

- magistério (classe de professores). Ex.: O magistério mineiro.
- magistrado
- membro. Ex.: os membros da Mesa.

N

Com inicial maiúscula:

- Nação (somente quando substituir "Brasil"). Ex.: É preciso conservar a soberania da Nação; nossa Nação. Mas: Toda nação é soberana.
- Norte, Nordeste, Noroeste (ver "Pontos Cardeais e Colaterais").

O

Com inicial maiúscula:

- Oeste (ver "Pontos Cardeais e Colaterais").
- Ofício nº ... Mas: O ofício em apreço.
- Oposição (bloco parlamentar). Ex.: A Oposição irá fazer obstrução dos trabalhos. Mas: O partido vem fazendo oposição sistemática ao Governo.

- Orçamento (cálculo da receita e da despesa públicas). Ex.: O Governo encaminhou à Casa o projeto do Orçamento.
- Ordem do Dia (parte da reunião). Ex.: A 1ª fase da Ordem do Dia. Mas: O projeto foi incluído em ordem do dia (pauta).
- Órgãos Públicos: os nomes de órgãos públicos, bem como de suas divisões, departamentos, etc., oficialmente constituídos, são sempre grafados com inicial maiúscula. Ex.: Secretaria de Estado da Educação, Diretoria-Geral do DER-MG, Departamento de Informática.

Com inicial minúscula:

- órgão. Ex.: São várias as atribuições desse órgão.
- órgão técnico. Ex.: Foi o projeto encaminhado a este órgão técnico, para exame.

P

Com inicial maiúscula:

- País (somente quando substituir "Brasil"). Ex.: Nosso País; o País precisa encontrar uma solução para a crise econômica que atravessa. Mas: Cada país do Terceiro Mundo terá de resolver, quanto antes, sua crise econômica.
- Parecer (quando fizer parte do nome do documento). Ex.: O Parecer de Redação Final do Projeto de Lei nº ... Mas: O parecer da Comissão foi rejeitado.
- Paróquia (quando determinada). Ex.: A Paróquia de São José. Mas: A referida paróquia.
- Partido (quando fizer parte do nome). Ex.: O Partido dos Trabalhadores. Mas: O referido partido; nosso partido; o partido.
- Pasta (Secretaria ou Ministério). Ex.: Ainda não foi indicado o titular da Pasta.
- Patentes Militares (com inicial maiúscula, quando junto de nome próprio). Ex.: O Coronel Luís de Sousa. Mas: Vários coronéis estiveram presentes à solenidade.
- Pátria (somente quando substituir "Brasil"). Ex.: Nossa Pátria; os destinos da Pátria.

- Pequeno Expediente (parte da reunião).
- Plano (quando denominado). Ex.: Plano Cruzado, Plano Collor.
- Plenário
- Poder (Executivo, Legislativo, Judiciário).
- Polícia. Ex.: A Polícia está investigando o caso; a Polícia Federal.
- Pontos Cardeais e Colaterais (quando designarem regiões). Ex.: O Sul do Estado; o Norte do Brasil. Mas: Percorreram o Brasil de norte a sul.
- Posto de Saúde (quando denominado). Ex.: Posto de Saúde Luís de Sousa; o Posto de Saúde de Urucânia. Mas: O referido posto de saúde.
- Prefeito (ver "cargos").
- Prefeitura Municipal. Ex.: Prefeituras de diversas cidades solicitaram verbas ao Governo Federal.
- Presidente (ver "cargos").
- Presidência da República, da Assembléia (ver "Órgãos Públicos").
- Previdência Social
- Primeiro-Ministro (ver"cargos").
- Procurador da República (ver "cargos").
- Procuradoria da República (ver "Órgãos Públicos").
- Projeto de Lei nº ... Mas: O referido projeto de lei.
- Projeto de Resolução nº ... Mas: O referido projeto de resolução.
- Promotor de Justiça (ver "cargos").
- Proposição de Lei nº ... Mas: A referida proposição de lei.
- Proposta da Emenda Constitucional nº ... Mas: A referida proposta de emenda constitucional.

Com inicial minúscula:

- parágrafo. Ex.: O art. 1º tem quatro parágrafos.
- pares
- parlamentar
- parlamento
- parte (da reunião). Ex.: A Presidência passa à 2ª parte da reunião.

- poder público
- povoado. Ex.: O povoado de Retiro; o referido povoado.
- proposta orçamentária.

Q

Com inicial maiúscula:

- Quadro do Magistério
- Quadro Permanente
- Quadro de Pessoal (quadro determinado). Ex.: O Quadro de Pessoal da Secretaria. Mas: O nosso quadro de pessoal.
- Quadro Suplementar
- Quartel-General. Ex.: O Quartel-General do Exército.

Com inicial minúscula:

- questão de ordem

R

Com inicial maiúscula:

- Região (quando designar região do País). Ex.: A Região Sul foi assolada por chuvas. Mas: A região sul de Minas é muito desenvolvida.
- Região Metropolitana (quando determinada). Ex.: A Região Metropolitana de Belo Horizonte. Mas: A referida região metropolitana.
- Regimento Interno
- Relator
- Relatório (quando denominado). Ex.: Relatório das Atividades Legislativas. Mas: O referido relatório.
- Requerimento nº ... Mas: O requerimento em apreço; o Deputado Luís de Sousa apresentou requerimento, solicitando voto de congratulações...
- Residência. Ex.: A 3ª Residência do DER-MG.

- Resolução nº ... Mas: A referida resolução.
- Reunião (quando determinada). Ex.: 30ª Reunião Ordinária.
- Rodovia (quando oficialmente denominada). Ex.: A Rodovia do Boi, Rodovia Fernão Dias, Rodovia MG-30. Mas: rodovia Rio-Bahia.
- Rua (ver "Logradouros Públicos").

S

Com inicial maiúscula:

- Salão Nobre (da Assembléia).
- Secretaria (quando designar órgão público). Ex.: Secretaria da Saúde, Secretaria da Assembléia.
- Secretário (ver "cargos").
- Senado
- Senador
- Sessão (quando antecedida de ordinal). Ex.: 1ª Sessão Legislativa.
- Situação (bloco parlamentar).
- Sudeste, Sudoeste, Sul (ver "Pontos Cardeais e Colaterais").

Com inicial minúscula:

- saúde (conjunto de instituições da área). Ex.: A área da saúde passa por momentos difíceis no País.
- século XX
- substitutivo. Mas: O Substitutivo nº 1 ao Projeto de Lei nº 35/91.
- suplente

T

Com inicial maiúscula:

- Tabela nº 5. Mas: A referida tabela.
- Termo Aditivo nº ... Mas: O termo aditivo em apreço.
- Termo de Ajuste nº ... Mas: O referido termo de ajuste.
- Termo de Convênio nº ... Mas: O referido termo de convênio.

- Território (unidade da Federação). Ex.: O ex-Território de Fernando de Noronha.
- Tesouro. Ex.: O Tesouro Estadual; o Tesouro Nacional.
- Tribunal (órgão do Poder Judiciário). Ex.: Tribunal Regional Eleitoral; o referido Tribunal. Mas: Foi levado às barras do tribunal; todo tribunal age assim.

Com inicial minúscula:

- texto constitucional
- tribuna

U

Com inicial maiúscula:

- União
- Usina. Ex.: A Usina de Paulo Afonso. Mas: A referida usina.

Com inicial minúscula:

- unidade (da Federação).

V

Com inicial maiúscula:

- Vara. Ex.: 1ª Vara Cível de Belo Horizonte. Mas: A referida vara; criação de vara na Comarca de Divinópolis.
- Veto Parcial. Ex.: O Veto Parcial à Proposição de Lei nº ...
- Veto Total. Ex.: O Veto Total à Proposição de Lei nº ...
- Vice-Presidente (ver "cargos").

Com inicial minúscula:

- voto de congratulações, voto de pesar, etc.

Z

Com inicial maiúscula:

- Zona Eleitoral (quando antecedida de numeral). Ex.: A 28ª Zona Eleitoral.
- Zona da Mata
- Zona Sul

NUMERAIS

CARDINAIS

1 - Por extenso:

- Até dez. Ex.: dez alunos, sete Deputados.

- No início de frases, em títulos e subtítulos. Ex.: Vinte e oito emendas. Entretanto, é melhor evitar essas construções, escrevendo "Compareceram 39 Deputados", em vez de "Trinta e nove Deputados compareceram".

- Quando fizerem parte de títulos de obras literárias, expressões, etc. Ex.: "As mil e uma noites"; "É homem de mil e um afazeres".

- Quando substantivados. Ex.: Vinte-e-um.

2 - Com algarismos:

- A partir de 11. Ex.: 130 municípios, 100 artigos, 47 páginas.

- Em medidas. Neste caso, as unidades devem estar abreviadas. Ex.: 170km, 20m, 800kW.

Exceção: 35 litros.

- Idade. Ex.: Crianças de 0 a 5 anos.

- Datas. Ex.: 15/11/90, 1º/2/91, 25/12/1808.

O primeiro dia do mês será indicado por numeral ordinal. Ex.: 1º/4/89. Os anos grafam-se com todos os algarismos, sem ponto nem espaço. Ex.: "em 1956", e não "em 56".

- Em porcentagens. Ex.: 40%.

- Na representação de tempo. Ex.: 2h35min, 3 horas, a reunião será suspensa por 20 minutos.

- Em documentos numerados. Ex.: Requerimento nº 2.120/90.

- Na indicação de quilometragem rodoviária. Ex.: O Km 7 da BR-040.

- Em nomes de logradouros públicos. Ex.: Praça 7 de Setembro.

- Nos numerais inteiros seguidos das palavras "mil", "milhão", "bilhão", etc. (e plurais). Ex.: 2 milhões de habitantes; 1 bilhão de pessoas; 2 mil casas. Mas: 2.500.000 habitantes, 1.000.025.150

pessoas, 1.000.000kW.

- Em tabelas e gráficos.

- Em quantias. Ex.: Cr$1.250.000,00; US$1.250.000,00.

- Em veredictos e escores. Ex.: Condenação por 4 a 3.

Obs.: 1) Quando houver concorrência das duas regras, utilizam-se somente algarismos. Ex.: O projeto foi aprovado por 43 votos a favor e 10 contra. A escola solicita a aquisição de 3 mesas, 23 carteiras e 1 gabinete dentário.

2) As casas de três algarismos são separadas com ponto. Ex.: 1.520 alunos. Exceções: CEP 30460; Caixa Postal 1501; datas (1991).

ORDINAIS

1 - Por extenso:

- Em geral, do primeiro ao décimo. Ex.: Foi eleito para o terceiro mandato. A Comissão rejeitou o primeiro parecer do Relator.

2 - Com algarismos:

- A partir do 11º. Ex.: O 25º voto decidiu a questão.

- Do 1º ao 9º, na seriação de artigos e parágrafos. Ex.: art. 9º, § 5º. A partir de 10, usam-se cardinais. Ex.: art. 10, § 15.

- Na numeração de andares de prédios, unidades militares, zonas eleitorais, varas da Justiça, cartórios, competições, séries escolares, graus de escolaridade. Ex.: 9º andar, 20º Campeonato Brasileiro de Vôlei, 5ª Vara de Família, 3º Cartório de Protestos.

- Na numeração de reuniões e turnos de discussão. Ex.: 245ª Reunião Extraordinária, 2º turno de discussão.

- Na indicação de colocação estatística. Ex.: O Brasil é o 1º produtor mundial de café.

- Junto a nome de cargos. Ex.: 1º-Vice-Presidente da Assembléia.

Obs.: Os numerais ordinais vêm antecedidos de artigo, obrigatoriamente. Ex.: As eleições serão decididas no primeiro turno.

Escolas do 2º grau. Parecer para o 2º turno. Excetuam-se as expressões idiomáticas, tais como: gêneros de primeira necessidade: carros de segunda mão; chegou em primeiro lugar.

ROMANOS

- Na designação de capítulos, incisos, séculos, nomes dinásticos, simpósios, congressos, etc. Ex.: século XX, Papa João XXIII, IX Simpósio, inciso V.

FRACIONÁRIOS

- Sempre com algarismos.

- Deve-se evitar iniciar frases com numerais fracionários.

NUMERAIS POR EXTENSO

- Quando houver necessidade de escrever numerais por extenso (quantias, por exemplo), observem-se as regras seguintes:

1 - As centenas, dezenas e unidades são separadas pela conjunção "e". Ex.: setecentos e quarenta e cinco (745).

2 - Após a palavra "mil", a conjunção "e" se escreve quando a casa das centenas estiver representada por zero ou quando as casas das dezenas e das unidades estiverem representadas por zero.

Ex.: dois mil e trinta (2.030); mil e quinhentos (1.500).

Mas: dois mil setecentos e trinta (2.730); mil quinhentos e setenta e cinco (1.575).

3 - Quanto a numerais de grande extensão, observem-se os exemplos seguintes:

- dois bilhões trezentos e oitenta milhões quatrocentos e trinta e dois mil duzentos e vinte (2.380.432.220).

- três milhões quinhentos e trinta mil (3.530.000).

- três milhões e quinhentos mil (3.500.000).

- três milhões e vinte e cinco mil (3.025.000).

ABREVIATURAS

a - are

(a) - assinado

A.C. - antes de Cristo

A/C - aos cuidados de

AL - Alagoas

Al. - alameda

Alm. - Almirante

alq. - alqueire

AM - Amazonas

AP - Amapá

ap., apart. - apartamento

art.(s) - artigo(s) (por extenso, a não ser quando vier junto a numeral)

Av. - Avenida

Béis. - bacharéis

Bel. - bacharel

Bela. - bacharela

bras. - brasileiro

Brigro. - Brigadeiro*

btl. - batalhão

C.-Alm. - Contra-Almirante

Cap. - Capitão

cap. - capítulo

Cap.-Frag. - Capitão-de-Fragata

Cap.-M.-G. - Capitão-de-Mar-e-Guerra

Cap.-Ten. - Capitão-Tenente

Card. - Cardeal

Cel. - Coronel

Cel.PM - Coronel PM

Cia. - Companhia

cm - centímetro

cód. - código

Com. - Comandante, Comendador

Con. - Cônego

Cons. - Conselheiro

Cx. - Caixa

D. - Dom, Dona

d.C. - depois de Cristo

DD. - Digníssimo

Des. - Desembargador

DF - Distrito Federal

dm - decímetro

Dr. - Doutor

Dra. - Doutora

Drs. - Doutores

dz. - dúzia

Ema. - Eminência

E.M. - Estado-Maior*

Emmo. - Eminentíssimo

Engo. - engenheiro

ES - Espírito Santo

etc. - et cetera (sempre antecedida de vírgula)

EUA - Estados Unidos da América

ex. - exemplo

Exa. - Excelência

Exmo. - Excelentíssimo

f. - folha

Fac. - Faculdade

fls. - folhas

fig - figurado, figuradamente

FN - Fernando de Noronha

Fr. - Frei

g - grama

Gen. - General

G.-M. - Guarda-Marinha

GO - Goiás

h - hora(s)

ha - hectare

hab. - habitante(s)

ib. - ibidem (no mesmo lugar)

id. - idem

Ilmo. - Ilustríssimo

inf. - infantaria

inst. - instituição

Ir. - Irmão, Irmã (de congregações religiosas)

Jr. - Júnior

kg - quilograma

kl - quilolitro

km - quilômetro

kW - quilowatt

L. - Leste

l - litro(s)*

lab. - laboratório

lat. - latitude, latim

lb - libra

long. - longitude

lr. - lira

Ltda. - Limitada

m - metro(s)

MA - Maranhão

Maj. - Major

Mar. - Marinha

Me. - Madre

MG - Minas Gerais

mg - miligrama

min - minuto

MM. - Meritíssimo

mm - milímetro

Mons. - Monsenhor

MS - Mato Grosso do Sul

MT - Mato Grosso

N. - Norte

nº - número

NE. - Nordeste

NO. - Noroeste

N. Sra. - Nossa Senhora

O. - Oeste

obs. - observação

op. cit. - obra citada

P. - Praça*

p. ou pág. - página

pp. ou págs. - páginas

PA - Pará

PB - Paraíba

P.D. - pede deferimento

Pe.(s) - Padre(s)

PE - Pernambuco

P.E.F. - por especial favor

P.E.O. - por especial obséquio

p.ex. - por exemplo
pg. - pago
PI - Piauí
PM - Polícia Militar
p.M. - Prefeitura Municipal
p.m. - "post mortem"
p.p. - próximo passado
PR - Paraná
Prof.(s) - professor(es)
Profa.(s) - professora(s)
P.S. - "post scriptum"

Q.G. - Quartel-General
ql. - quilate
quart. - quarteirão

R. - Rua*
ref. - referido
Remte. - remetente
Rev.ou Revdo. - Reverendo
Reva. - Reverência
Revmo. - Reverendíssimo
RJ - Rio de Janeiro
RN - Rio Grande do Norte
RO - Rondônia
RR - Roraima
RS - Rio Grande do Sul

S. - Sul
S. - São
S.A. - Sua Alteza
S.A. - Sociedade Anônima
Sarg. - Sargento
séc. - século

Secr. - Secretário

S. Ema. - Sua Eminência

S. Exa. - Sua Excelência

S. Exa.Revma. - Sua Excelência Reverendíssima

simp. - simpósio

S.M. - Sua Majestade

S.M.J. - salvo melhor juízo

SO. - Sudoeste

soc. - sociedade

Sór. - Sóror

S.O.S. - "save our souls"

Sr. - Senhor

Sra. - Senhora

Srta. - Senhorita

S. Revma. - Sua Reverendíssima

S.S. - Sua Santidade

S.Sa. - Sua Senhoria

Sto.,Sta. - Santo, Santa

t - tonelada

tab. - tabela

téc. - técnico

tel. - telefone, telegrama

Ten. - Tenente

Ten.-Cel. - Tenente-Coronel

tip. - tipografia

TO - Tocantins

trad. - tradução, tradutor

TV - televisão

Univ. - Universidade

V. - você, veja, visto

V - volt

v. - verso

vv. - versos

V. Ema. - Vossa Eminência

V. Emas. - Vossas Eminências

V. Exa. - Vossa Excelência

V. Exas. - Vossas Excelências

V. Exa.Revma. - Vossa Excelência Reverendíssima

Vig. - Vigário

V. Maga. - Vossa Magnificência*

vol. - volume

V. Reva. - Vossa Reverência

V. Revma. - Vossa Reverendíssima

V. S. - Vossa Santidade*

V. Sa. - Vossa Senhoria

V. Sas. - Vossas Senhorias

* - Usam-se esses termos por extenso.

Obs.: 1- O ponto abreviativo funciona como ponto final quando a abreviatura coincidir com o final do período. Ex.: É procedente a reivindicação de V. Exa.

2- As abreviaturas "Sr.", "Sra.", "Srs." são usadas quando antecedem o nome ou o cargo exercido. Ex.: Sr. Luís de Sousa, Sr. Presidente, Srs. Deputados.

SIGLAS

- As siglas são grafadas em caixa-alta. Ex.: CEMIG, DETRAN, DNER, TELEMIG. Exceção: MinasCaixa.
- Os partidos políticos, os órgãos públicos do Estado e as entidades de amplo conhecimento público serão sempre representados por suas siglas, dispensando-se o nome por extenso. Ex.: IBGE, CNBB, etc.
- As siglas são grafadas entre travessões (ou entre travessão e ponto, se for o caso), quando escritas junto ao nome a que se referem. Ex.: O Departamento de Aviação Civil - DAC - procedeu à investigação do acidente.

  O Departamento de Aviação Civil - DAC -, depois de exaustiva investigação, revelou a causa do acidente.

  O assunto será investigado pelo Departamento de Aviação Civil - DAC.
- As siglas das unidades da Federação serão indicadas entre vírgulas. Ex. : A excursão a Petrópolis, RJ, foi cancelada.

  A sigla "MG" é dispensável junto a nomes de cidades mineiras. Ex.: Foi inaugurada uma escola do 2º grau em Uberlândia.
- As siglas variam em gênero e número. O gênero é determinado pela primeira palavra que constitui o nome abreviado. Ex.: CEMIG (a Companhia).

  No caso de estar no plural a palavra que inicia o nome abreviado, faz-se a concordância ideológica. Ex.: A USIMINAS (a siderúrgica, a empresa); a PRODEMGE (a companhia).
- O plural das siglas é indicado pelo acréscimo do "s". Ex.: Os CDBs, as TRs.

GRIFO

- Não se usa o grifo, exceto quando referido no texto. Ex.: Todos os homens são iguais perante a lei (grifo nosso).

ASPAS

Usam-se as aspas (principais casos):

- Nas transcrições.
- Nas citações. Ex.:

  1) "De que serve ao homem possuir o mundo inteiro se vem a perder a alma." Nesse caso, o sinal de pontuação antecede as aspas, pois faz parte da citação.

  2) Disse certa feita um famoso filósofo holandês: "A paz mais desvantajosa é melhor que a guerra mais justa".

  3) Ao ser aparteado, o parlamentar insistiu: "Mas a quem inte

ressa a inflação?".

Quando a citação é termo de um período, devem-se manter ambos os sinais de pontuação: o que encerra a citação e o que encerra o período, a não ser que estes sejam pontos finais - nesse caso, suprime-se o ponto final da citação (ver exemplos 2 e 3).

- Nas palavras e expressões estrangeiras.
- Nos nomes científicos. Ex.: "Penicillium notatum".
- Nos neologismos e gírias de uso recente. Ex.: "pó-de-giz"; este é o país do "toma-lá-dá-cá"; "maracutaia".
- Nas palavras substantivadas, para evitar ambigüidade. Ex.: Responderam "sim" 55 Deputados, e "não", 10 Deputados.
- Nas publicações, obras literárias, "slogans", títulos de artigos, seções de revistas e jornais. Ex.: "Dom Casmurro", "Estado de Minas", "Minas Gerais", "Diário do Legislativo".
- Na indicação de alínea. Ex.: alínea "c".
- Para acentuar o valor significativo de uma palavra ou de uma expressão. Ex.: A palavra "talvez" indica dúvida.

HÍFEN

Foge aos objetivos deste manual o estudo sistemático e aprofundado do uso do hífen, o qual pode ser encontrado em qualquer boa gramática. Vamos analisar, apenas e tão-somente, os casos que freqüentemente suscitam dúvidas e dificuldades, a saber:

Não

A palavra "não" é prefixo quando acompanha substantivo. Ex.: não-ordenamento, não-realização, não-violência, etc. Mas exerce a função de advérbio quando modifica adjetivo ou particípio. Ex.: ordens não cumpridas, perguntas não respondidas, atitudes não violentas, etc. Convém evitar o uso abusivo do "não" modificador de adjetivo, principalmente quando a língua oferecer alternativa. Portanto: "conjuntura desfavorável", em vez de "conjuntura não favorável"; "secretária ineficiente", em vez de "secretária não eficiente"; "região inexplorada", em vez de "região não explorada".

Bem

A palavra "bem" pode exercer a função tanto de prefixo como de advérbio. Como prefixo, exige hífen diante de qualquer letra. Exceções.: bendizer, benfazer, Benfica, benquerença, benquerente, benquistar, Benvindo. Será sempre advérbio quando modificar adjetivo. Ex.: O substitutivo teve redação bem diferente do projeto original.

Quando vem junto a particípio, deve-se atentar para o caráter estático ou dinâmico que se quer dar à frase. Ex.: Trata-se de um projeto bem-executado (1º caso). Ou: o projeto foi bem executado pela empresa construtora (2º caso). Neste último exemplo, o agente da passiva poderia estar latente (O projeto foi bem executado). Nem assim o hífen será usado: "bem" exerce ainda, neste caso, função adverbial, pois se quer emprestar uma ação verbal dinâmica ao pensamento enunciado. Portanto, o emprego ou não do hífen, quando se trata de "bem", dependerá sempre de decisão criteriosa e muito pessoal do redator ou revisor.

Mal

Também a palavra "mal" pode funcionar como prefixo (diante de palavras iniciadas por vogal ou "h") ou como advérbio. No caso do emprego de "mal" junto de particípio, vale o comentário feito a respeito de "bem". Ex.: Essas crianças são mal-educadas (adjetivo). Essas crianças foram mal educadas pelos pais (voz passiva).

Geral

Aparece ligado por hífen a termo antecedente com que forma um todo. Ex.: Diretoria-Geral, Diretor-Geral, Secretária-Geral, vigário-geral, coordenação-geral, etc. Mas: assembléia geral, Biologia Geral, História Geral.

Mini- e Maxi-

Não se ligam a nenhuma palavra por meio de hífen. Ex.: minissaia, minissérie, maxirroldana, miniospital, miniotel.

Diretor

Com hífen, quando forma substantivo composto por dois substantivos. Ex.: Diretor-Presidente, Diretor-Secretário, Diretor-Tesoureiro. Mas: Diretor Executivo, Diretor Adjunto, Diretor Comercial (substantivo e adjetivo).

Chefe

Com hífen, quando forma substantivo composto. Ex.: engenheiro-chefe, redator-chefe.

Má-fé e Boa-vontade

Grafam-se com hífen: bom-senso, mau-senso, bom-humor, mau-humor, boa-fé, má-fé, boa-vontade, má-vontade, bom-gosto, mau-gosto. Se assim não fosse, não poderíamos construir: "Receberam as sugestões com muita boa-vontade", ou "Resolvi a questão com mais bom-senso que você".

SEPARAÇÃO DE SÍLABAS

Os cacófatos e as cacofonias devem-se evitar na separação de sílabas.

Formas incorretas: Foi registrada a presença de vinte Deputados; Foi registrada a presença de vinte Deputados.

Forma correta: Foi registrada a presença de vinte Deputados.

Deve-se evitar também separação silábica que deixe vogal isolada.

Formas inadequadas: a---penas, o---posição, e---xercício.

ACENTUAÇÃO DE NOMES PRÓPRIOS

Os nomes próprios se grafam de acordo com as regras de acentuação gráfica vigentes. Ex.: Édson, Húdson, Guálter, etc.

SINAIS GRÁFICOS UTILIZADOS EM NOSSA REVISÃO

- Centralização

  Ex.: [REQUERIMENTO]

- Corte de palavra

  Ex.: Não é possível, caros colegas/, prezados colegas ...

- Corte de acento

  Ex.: Parece-nos, portanto ...

- Corte de letra

  Ex.: O Sr. Presidente/te da Assembléia ...

- Corte de vírgula

  Ex.: O político é sempre aquele, que ...

- Abertura de parágrafo

  Ex.: Não há razão para que isso ocorra. [Outra questão é ...

- Ligação de períodos

  Ex.: Despertem, Excelências!
  Não desanimem com a crise!

- Acréscimo de palavras ou frases

  Ex.: O nobre Deputado Luís de Sousa tem razão.

- Junção de letras:

  Ex.: Como se sabe, o I N P S está falido.

- Indicação de inicial maiúscula e de caixa-alta

  Ex.: Vários deputados compareceram à Cemig. c.a.

Obs.: No "Diário do Legislativo", os versos são publicados em seqüência, separados por barras.

Ex.: Ah! Como são longas as horas tristes!/ Queres partir!? Ainda está longe o dia!/ Do rouxinol, e não da cotovia.../ É a cotovia anunciando o sol./ Devo partir. Partir para viver./ Ou ficar em teus braços - e morrer.

CORRESPONDÊNCIA E MATÉRIAS PUBLICADAS RESUMIDAMENTE

A correspondência (ofícios, telegramas e cartões), os requerimentos e as comunicações são publicados, em resumo, no "Diário do Legislativo", salvo nos casos em que releva publicá-los na íntegra, segundo instrução do titular do órgão.

A redação do resumo segue o procedimento seguinte:

- título
- número do documento (quando houver)
- autor
- cargo ou função, etc., respeitada a ordem hierárquica
- número de documentos, se houver mais de um documento (entre parênteses)
- assunto (redigido resumidamente)
- despacho (quando houver)

Obs.: 1) Documentos de mesmo autor ou de mesmo assunto são aglutinados em um único bloco (exceção: requerimentos relativos a mesmo assunto, mas de autores diferentes);

2) não são publicados convênios encaminhados por mensagem; publica-se apenas a relação que os especifica, em anexo que acompanha mensagem.

Exemplos:

OFÍCIO

Do Sr. Gamaliel Herval, Secretário de Estado da Educação, prestando informações sobre a solicitação contida no Requerimento nº 1.200/91, do Deputado Luís de Sousa, no qual se trata da construção de muro de alvenaria em redor do prédio da Escola Estadual Padre Chico, de Campo do Meio. (Despacho, quando houver.)

TELEGRAMA

Do Sr. Hélio Garcia, Governador do Estado (2), informando que as solicitações contidas nos Requerimentos nºs 1.532 e 1.580/91, dos Deputados Carlos Martins e José Soares, serão examinadas pela Secretaria de Estado da Educação. (Despacho, quando houver.)

REQUERIMENTO

Nº 4.592/91, do Deputado Luís de Sousa, solicitando seja consignado em ata dos trabalhos de hoje voto de congratulações com o Sr. Paulo de Assis, pela passagem do 35º aniversário de fundação da Associação Amigos da Cultura. (Despacho, quando houver.)

TÍTULOS DE DOCUMENTOS PUBLICADOS PELA ASSEMBLÉIA

Os títulos de documentos publicados pela Assembléia serão grafados em caixa-alta e centralizados. Os subtítulos, porém, apesar de centralizados, serão grafados em caixa-baixa.

Exemplos:

1) MENSAGEM Nº 1.739/91

2) PROJETO DE LEI Nº 2.593/91

3) EDITAL DE CONVOCAÇÃO
Comissão Especial

4) ATA DA SEGUNDA REUNIÃO CONJUNTA DAS COMISSÕES DE CONSTITUIÇÃO E JUSTIÇA E DE FISCALIZAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

5) EDITAL DE CONVOCAÇÃO
Reunião Conjunta das Comissões de Constituição e Justiça, de Administração Pública e de Fiscalização Financeira e Orçamentária

6) PARECER PARA A 2ª DISCUSSÃO DO PROJETO DE LEI Nº 1.282/91
Comissão de Fiscalização Financeira e Orçamentária
Relatório
.....
Fundamentação
.....
Conclusão
.....

HIERARQUIA

1 - Presidente e Vice-Presidente da República
2 - Presidentes do Congresso e da Câmara dos Deputados
3 - Presidentes do Supremo Tribunal Federal e do Superior Tribunal de Justiça
4 - Ministros de Estado
5 - Ministros-Chefes dos Gabinetes Civil e Militar da Presidência
6 - Cardeais e embaixadores estrangeiros
7 - Chefe do EMFA
8 - Presidente do Tribunal Superior Eleitoral
9 - Ministros do Supremo Tribunal Federal e do Superior Tribunal de Justiça
10 - Procurador-Geral da República
11 - Governadores e Vice-Governadores de Estado
12 - Presidentes das Assembléias Legislativas Estaduais
13 - Presidentes dos Tribunais de Justiça dos Estados
14 - Senadores e Deputados Federais
15 - Altas patentes militares (almirante, general, tenente-brigadeiro)
16 - Presidentes dos Tribunais Federais
17 - Ministros dos Tribunais Federais
18 - Arcebispos
19 - Secretários-Gerais dos Ministérios
20 - Reitores de Universidades Federais
21 - Procuradores-Gerais dos Estados
22 - Presidentes de autarquias, fundações e institutos federais
23 - Superintendentes de órgãos federais
24 - Cônsules estrangeiros
25 - Presidentes dos Tribunais Estaduais
26 - Chefes de Gabinete dos Ministérios
27 - Secretários de Estado
28 - Bispos
29 - Diretores de órgãos federais

30 - Deputados Estaduais

31 - Prefeitos, Vice-Prefeitos e Presidentes de Câmaras Municipais

32 - Presidentes ou Diretores de autarquias, fundações e institutos estaduais

33 - Comandante-Geral da PMMG

34 - Juízes dos Tribunais Estaduais

35 - Patentes militares (coronel, capitão-de-mar-e-guerra, coronel-aviador)

36 - Superintendentes regionais de órgãos federais

37 - Chefes dos Gabinetes de Presidências de órgãos federais

38 - Secretários Adjuntos de Estado

39 - Juízes de Direito

40 - Padres

41 - Secretários Municipais

42 - Vereadores

43 - Chefes de Gabinete de Secretarias de Estado

44 - Funcionários públicos graduados (assessor, subchefe, etc. e policiais militares graduados da PMMG)

45 - Presidentes de associações de classe

46 - Funcionários públicos

47 - Presidentes de fundações e associações de qualquer espécie

48 - Diretores de instituições particulares (firmas por exêmplo)

49 - Pessoas sem título (em ordem alfabética)